

J.P.Morgan

ธนาคารเจพีเอ็มอร์แกน เซส สาขากรุงเทพฯ / JPMorgan Chase Bank, N.A., Bangkok Branch

ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่าง ๆ เบี้ยปรับที่เกี่ยวข้องกับเงินฝาก เงินให้สินเชื่อ⁽¹⁾ และค่าบริการอื่น ๆ / Table 3 Loans⁽¹⁾ and Deposit Fee & Charge

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565 / Effective Date 30th June 2022

ก. ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบัญชีเงินฝาก / Depository Fee&Charge	อัตราค่าบริการ (หน่วย) / Transactional Fee (Unit)	หมายเหตุ / Remarks
เงินฝากขั้นต้น 100,000.- บาท / Initial Deposit THB 100,000.-		
1 ค่ารักษานิติบัญชีเงินฝาก / Account Maintenance Fee	1,200.- บาท ต่อ เดือน / THB 1,200.- per month	
2 ค่ารักษานิติบัญชีเงินฝากสำหรับลูกค้า Commercial Bank / Account Maintenance Fee for Commercial Bank Clients	ค่าบริการสูงสุด 12,500.- บาท ต่อ เดือน / Maximum Fee THB 12,500.- per month	
3 ค่าธรรมเนียมการณียอดเงินคงเหลือเฉลี่ยต่ำกว่าที่กำหนด / Minimum Balance Charge	ไม่มีค่าบริการ / No Charges	ไม่มีข้อกำหนด / No minimum balance requirement
4 ค่าธรรมเนียมการณียอดบัญชีไม่เคลื่อนไหว / Dormancy Charge	ไม่มีค่าบริการ / No Charges	ระยะเวลาไม่เคลื่อนไหว 13 เดือนติดต่อกัน / Dormancy period for 13 consecutive months
5 ค่าธรรมเนียม Account Sweeping / Account Sweeping Fee	2,000.- บาท ต่อ เดือน ต่อคู่บัญชี / THB 2,000.- per account-pair per month	
6 ค่าธรรมเนียมแจ้งรายงานบัญชีเคลื่อนไหวผ่าน SWIFT940 / Statement via SWIFT940 Service Fee	2,000.- บาท ต่อ เดือน / THB 2,000.- per month	
7 ค่าธรรมเนียม สมุดเช็ค (40 ฉบับ) / Check Book Requirement Fee (40 Checks)	600.- บาท ต่อ เล่ม / THB 600.- per book	ราคาเช็ค 480 บาท (ฉบับละ 12 บาท) และ ราคาอากรแสตมป์ 120 บาท (3 บาทต่อฉบับ) / Check book costs THB 480.- and stamp duty costs THB 120.- (THB 3 per check)
8 ค่าธรรมเนียม การฝากเช็คสกุลเงินต่างประเทศ / Foreign Check Deposit Fee	500.- บาท ต่อ ฉบับ / THB 500.- per check	
9 ค่าธรรมเนียม เช็คหรือ ดราฟต์คืน / Returned Check / Draft Charge	0.1% ของจำนวนเงินหน้าเช็ค (ขั้นต่ำ 500.- บาท ต่อ ฉบับ) / Flat Rate 0.1% on Check amount (Min. THB 500.- per check)	
10 ค่าธรรมเนียม การยกเลิกเช็คสั่งจ่าย / Check / Draft Stop Payment Charge	300.- บาท ต่อ ฉบับ / THB 300.- per check	เรียกเก็บเพิ่ม 500.- บาท ต่อ ฉบับ กรณีเป็น เช็ค / ดราฟต์สกุลเงินต่างประเทศ / Additional THB 500.- surcharge per Foreign Currency Check / Draft
11 ค่าธรรมเนียม ใบแจ้งยอดบัญชี (กระดาษ) / Account Statement (Paper) Charge	1,500.- บาท ต่อเดือน รายบัญชี / THB 1,500.- per account per month	
12 ค่าธรรมเนียม ใบแจ้งเรียกเก็บเงิน (กระดาษ) / Billing Statement (Paper) Charge	300.- บาท ต่อเดือน รายบัญชี / THB 300.- per account per month	
13 ค่าธรรมเนียม ใบแจ้งรายการเงินโอน (กระดาษ) / Advice (Paper) Charge	30.- บาท ต่อรายการ / THB 30.- per transaction	
14 ค่าธรรมเนียม หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีภายนอก (กระดาษ) / Audit Confirmation (Paper) Charge	1,000.- บาท ต่อรายการ / THB1,000.- per transaction	
หมายเหตุ / Remark		
1 ธนาคารฯ ไม่เปิดให้บริการสำหรับบุคคลทั่วไป / Bank has no retail banking business.		
2 ธนาคารฯ อาจคิดค่าบริการในอัตราที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ข้างต้นให้กับลูกค้าที่ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงไว้เป็นพิเศษ / Bank may charge the services fee other than above rates to the client who has got a special arrangement with contract signed.		
⁽¹⁾ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ / Excluding those loans / types of credits fallen into a specific criteria stipulated by BOT.		

ข. ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ / Loans Fee & Charges		อัตราค่าบริการ (หน่วย) / Transactional Fee (Unit)		
ข.(1) ค่าบริการต่างๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค ตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ / Consumer Loan Fee and Charges, actual and reasonable expense	สินเชื่อส่วนบุคคล / Personal Loan		สินเชื่อที่อยู่อาศัย / Housing Loan	หมายเหตุ / Remarks
	มีหลักประกัน / with Collateral	ไม่มีหลักประกัน (ส่วนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับ) without Collateral (those not under the monitoring control)		
ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ได้แก่ / 1 Expenses paid to authorities 1.1 ค่าอากรแสตมป์ / Stamp duty 1.2 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน / Mortgage fee		ธนาคารฯ ไม่มีบริการธุรกิจสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค / Bank does not offer Consumer Loan Services.		
ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ได้แก่ / 2 Expenses paid to other persons or entities กรณีปกติ / Normal Case 2.1 ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต / Credit information checking fee 2.2 ค่าสำรวจและประเมินหลักประกัน ⁽²⁾ / Collateral inspection and valuation ⁽²⁾ 2.3 ค่าเบี้ยประกันภัย / Insurance premium 2.4 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงินผ่านช่องทางอื่นหรือช่องทางอื่น / Expense from other counter or payment channels กรณีผิดนัดชำระหนี้ / Default case 2.4 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (กรณีเช็คของธนาคารพาณิชย์อื่น) / Charges on returned check (Other Bank's check) 2.5 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับ ธนาคารพาณิชย์อื่น) / Insufficient fund expense (If debiting via other banks) 2.6 ค่าติดตามทวงถามหนี้ ⁽²⁾ / Collection expense ⁽²⁾				
ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ / 3 Operating cost of commercial bank กรณีปกติ / Normal Case 3.1 ค่าสำรวจและประเมินหลักประกัน ⁽²⁾ / Collateral inspection and valuation ⁽²⁾ 3.2 ค่าขอสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป) / Fees on statement report (2nd copy onward) กรณีผิดนัดชำระหนี้ / Default case 3.3 ค่าติดตามทวงถามหนี้ ⁽²⁾ / Collection expense ⁽²⁾				
หมายเหตุ / Remark ⁽¹⁾ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ / Excluding those loans / types of credits fallen into a specific criteria stipulated by BOT. ⁽²⁾ ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 และข้อ 3 ธนาคารพาณิชย์จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ / Expenses in clause 2 and 3 can not be collected from customer repeatedly.				

ข. ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ / Loans Fee & Charges		อัตราค่าบริการ (หน่วย) / Transactional Fee (Unit)				
ข.(2) ค่าบริการต่างๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ / Commercial Loans Fee and Charges		Commission Fee			ค่าธรรมเนียมอื่น / Other Charges	หมายเหตุ / Remarks
		% ⁽²⁾	ขั้นต่ำ / Minimum	ขั้นสูง / Maximum		
1 วงเงินเบิกเกินบัญชี ⁽²⁾ / Overdrafts Facility ⁽²⁾						
1.1 ค่าธรรมเนียมสินเชื่อ / Credit usage fee		ไม่มีค่าบริการ/ No Charges				
1.2 ค่าอากรแสตมป์ / Stamp Duty Fee		อากรแสตมป์ 1 บาท ต่อจำนวนเงิน 2,000 บาท / Stamp duty of THB 1 per amount of THB 2,000-				กำหนดชำระค่าอากรสูงสุด 10,000 บาท / Max. stamp duty paid THB 10,000.-
2 Trade Services						
2.1 EXPORT		ธนาคารฯ ไม่มีบริการธุรกรรมการค้าต่างประเทศ / Bank does not offer Trade Finance Services				
2.2 IMPORT						
2.3 EXPORT Collection						
2.4 IMPORT Collection						
2.5 OTHERS						
1) Return document under import L/C, or import collections						
2) Combined drawing under two or more L/Cs-application for both import and export transaction						
3) Pre-checking of documents based on copies of faxed documents-applicable for import and export transaction						
4) Swift messages						
5) Comm. in Lieu of Exchange						
6) Courier fee		N.A.	N.A.	N.A.	As charged* + USD 5.-	*Varied on destination and weights
7) Stamp Duty Fee						
7.1 Export / Import Bill Transaction		Stamp duty of THB 3 per export / import bill transaction				
7.2 Drawing LC presentation		THB 20.00 per transaction plus THB 3.00 for bill of exchange per transaction				
หมายเหตุ / Remark						
1 ธนาคารไม่เปิดให้บริการสำหรับบุคคลทั่วไป / Bank has no retail banking business.						
⁽¹⁾ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ / Excluding those loans / types of credits fallen into a specific criteria stipulated by BOT.						
⁽²⁾ สำหรับค่าธรรมเนียมรายเดือน, รายไตรมาส, และ รายปี เศษของวันคิดเป็นจำนวนเต็มของเดือน, ไตรมาส และปี ตามลำดับ / For any monthly, quarterly, and annual fees, any date in fraction is counted and considered as a month, quarter and year on the fee calculation respectively.						

ข. (3) ค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อ / Loans Fee & Charges	อัตราค่าบริการ (หน่วย) / Transactional Fee (Unit)	หมายเหตุ / Remarks
1 กรณีได้ถอนจำนวนเพื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินอื่น / Re-finance 1.1 ช่วงเวลา 3 ปีแรก กรณีที่คิดอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตลอดอายุสัญญา / Within the first 3 years from the contact date for the floating interest rate scheme 1.2 ช่วงเวลาก่อนครบรอบ....ปี ที่จะมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยคงที่เป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่อัตราใหม่ / During the years cycle before changing fixed interest rate to floating interest rate scheme or new fixed interest rate 2 กรณีขอเปลี่ยนไปใช้สินเชื่ออัตราดอกเบี้ยลอยตัวก่อนครบรอบสัญญาอัตราดอกเบี้ยคงที่ / Requesting for change to floating interest rate scheme before fixed interest rate scheme due	ธนาคารฯ ไม่มีบริการสินเชื่อที่อยู่อาศัย / Bank does not offer Housing Loan Services.	
หมายเหตุ / Remark 1 ธนาคารฯ ไม่เปิดให้บริการสำหรับบุคคลทั่วไป / Bank has no retail banking business. 2 ธนาคารฯ อาจคิดค่าบริการในอัตราที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ข้างต้นให้กับลูกค้าที่ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงไว้เป็นพิเศษ / Bank may charge the services fee other than above rates to the client ⁽¹⁾ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ / Excluding those loans types of credits fallen into a specific criteria stipulated by BOT.		

ค. ค่าบริการอื่นๆ / Other Fee and Charges	อัตราค่าบริการ (หน่วย) / Transactional Fee (Unit)	หมายเหตุ / Remarks
1 ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน* / Remittance Commission* *ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการรายการปกติข้างต้นนี้ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของลูกค้า เช่น ค่าใช้จ่ายของธนาคารตัวกลาง, ค่าไปรษณีย์, ค่าอากรแสตมป์ และ ค่าขนส่ง เป็นต้น / This schedule of charges is only applicable to normal transactions. Correspondent bank charges, postage, stamp duty and courier charges are for account of customer.		
1.1 การโอนเงินภายในธนาคารเดียวกัน / Book Transfer	25 บาท ต่อ รายการ / THB 25.- per item	
1.2 แคชเชอร์เช็ค / Manager Check Issuance	100 บาท ต่อ ฉบับ / THB 100.- per check	
1.3 ดราฟต์สกุลเงินต่างประเทศ / Foreign Draft Issuance	500 บาท ต่อ ฉบับ / THB 500.- per draft	
1.4 บริการออกเช็คแทนในนามของบริษัท / Corporate Check Outsourcing	150 บาท ต่อ ฉบับ / THB 150.- per check 5 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อ ฉบับ / USD 5.- per check	
1) ค่าไปรษณีย์ในประเทศ / Dometic Postage (Local Courier)	50 บาท ต่อ ฉบับ / THB 50.- per check 1.70 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อ ฉบับ / USD 1.70 per check	
1.5 โอนเงินออกนอกประเทศ / Outward Remittance	1,000 บาท ต่อ รายการ / THB 1,000.- per item	
1.6 โอนเงินเข้าจากต่างประเทศเพื่อผู้มีถิ่นฐานอยู่ในประเทศ / Inward Remittance for Resident	500 บาท ต่อ รายการ / THB 500.- per item	
1.7 โอนเงินเข้าจากต่างประเทศเพื่อผู้มีถิ่นฐานอยู่นอกประเทศ / Inward Remittance for Non-Resident	1,000 บาท ต่อ รายการ / THB 1,000.- per item	
1.8 Commission In Lieu of Exchange (CILE)	0.25% ของจำนวนเงินโอน (ขั้นต่ำ 1,000 บาท) / 0.25% (minimum of THB 1,000.-)	
1.9 โอนเงินรายย่อยที่มีอัตราแลกเปลี่ยนที่ยาวขึ้น / FX ACH		
1) Non-Restricted Currency	45 บาท ต่อ รายการ / THB 45.- per item 1.50 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อ รายการ / USD 1.50.- per item	
1.1) Reject	90 บาท ต่อ รายการ / THB 90.- per item 3 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อ รายการ / USD 3.- per item	
2) Restricted Currency	60 บาท ต่อ รายการ / THB 60.- per item 2 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อ รายการ / USD 2.- per item	
2.1) Reject	90 บาท ต่อ รายการ / THB 90.- per item 3 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อ รายการ / USD 3.- per item	
1.10 โอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (เขตกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล) / BAHTNET Funds Transfer (Bangkok Area)	250 บาท ต่อ รายการ / THB 250.- per item	ธนาคารผู้โอน 150 บาทและ ธนาคารผู้รับ 100 บาท / (THB 150; Sending Bank and THB 100; Receiving Bank)
1.11 โอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (ต่างจังหวัด) / BAHTNET Funds Transfer (Up-Country)	250 บาท ต่อ รายการ และค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (10,000 ละ 10 บาท, สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท) / THB 250.- per item add Transfer fee THB 10.- for each THB 10,000.- (max. THB 1,000.-)	ธนาคารผู้โอน 150 บาทและ ธนาคารผู้รับ 100 บาท / (THB 150; Sending Bank and THB 100; Receiving Bank)
1.12 ค่า SWIFT / TELEX	500 บาท ต่อ รายการ / THB 500.- per item	
1.13 ค่าจัดการใบรายการคำสั่ง (ไม่ได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) / Paper Instruction Handling Fee (Non-Electronics)	1,000 ต่อ รายการ / THB 1,000.- per item	
2 สมาร์ทเครดิต ภายในวันทำการถัดไป (สูงสุด 2 ล้านบาท ต่อรายการ) / SMART CREDIT NEXT DAY (Maximum THB 2,000,000/ item)	12 บาท ต่อ รายการ / THB 12.- per item	
3 สมาร์ทเครดิต ภายในวันทำการเดียวกัน (สูงสุด 2 ล้านบาท ต่อรายการ) / SMART CREDIT SAME DAY (Maximum THB 2,000,000/ item) จำนวนเงิน / Amount THB 0 - THB 100,000 จำนวนเงิน / Amount เกินกว่า THB 100,000 - THB 500,000 จำนวนเงิน / Amount เกินกว่า THB 500,000 - THB 2,000,000	20 บาท ต่อ รายการ / THB 20.- per item 75 บาท ต่อ รายการ / THB 75.- per item 200 บาท ต่อ รายการ / THB 200.- per item	กรณีลูกค้าส่งคำสั่ง และต้องการให้ผู้รับปลายทาง รับเงินภายในวันทำการเดียวกัน / Urgent payment
4 PROXY ACH ภายในวันทำการถัดไป (สูงสุด 2 ล้านบาท ต่อรายการ) / PROXY ACH NEXT DAY (Maximum THB 2,000,000/ item)	10 บาท ต่อ รายการ / THB 10.- per item	กรณีลูกค้าโอนเงินโดยใช้เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ แทนการใช้ เลขที่บัญชีธนาคาร / Fund transfer using Corporate Tax ID, National Identification Number, Mobile Number instead of Account Number
5 PROXY ACH PROMPTPAY ภายในวันทำการเดียวกัน (สูงสุด 2 ล้านบาท ต่อรายการ) / PROXY ACH SAME DAY (Maximum THB 2,000,000/ item)	15 บาท ต่อ รายการ / THB 15.- per item	กรณีลูกค้าโอนเงินโดยใช้เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ แทนการใช้ เลขที่บัญชีธนาคาร / Fund transfer using Corporate Tax ID, National Identification Number, Mobile Number instead of Account Number
6 ค่าธรรมเนียมการฝากเช็คเรียกเก็บ / Domestic Check Deposit / Check Collection		
ภายในเขตสำนักหักบัญชี / Same Clearing Zone / Bangkok Check Collection	ไม่มีค่าบริการ / No Service Charge	
เรียกเก็บข้ามเขตสำนักหักบัญชี / Cross Clearing Zone / Provincial Check Collection	0.10% ต่อจำนวนเงินตามเช็ค (ขั้นต่ำ 10 บาท) 0.10% of check value (min THB 10)	
7 ค่าธรรมเนียมเช็คคืน / Return Check	200 บาท ต่อ ฉบับ / THB 200.- per check	
8 ค่าธรรมเนียมสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการจัดการเก็บภาพเช็ค / Fee on Check Image Retrieval	100 บาท ต่อ ฉบับ / THB 100.- per check 3 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อ ฉบับ / USD 3 per check	
9 บริการเรียกเก็บเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / Outward Direct Debit	50 บาท ต่อ รายการ / THB 50.- per item 1.70 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อ รายการ / USD 1.70 per item	
10 บริการชำระภาษี / Tax Payment Services	0 บาท ต่อ รายการ / THB 0.- per item 0.00 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ ต่อ รายการ / USD 0.00 per item	
หมายเหตุ / Remark		
1 ธนาคารไม่เปิดให้บริการสำหรับบุคคลทั่วไป / Bank has no retail banking business.		
⁽¹⁾ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ระบุ, กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ / Excluding those loans / types of credits fallen into a specific criteria stipulated by BOT.		

ง. (1) เบี้ยปรับที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อหรือเงินให้กู้ยืมเพื่อการ อุปโภคบริโภค (สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย) / Penalty related to Consumer Loan Interest (Housing Loan)	อัตราค่าบริการ (หน่วย) / Transactional Fee (Unit)	หมายเหตุ / Remarks
เบี้ยปรับที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่ออยู่อาศัยที่สถาบันการเงินเรียกเก็บกรณีได้ถอนสินเชื่อ ก่อนกำหนดทั้งจำนวนเพื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจอื่น Penalty related to Housing Loan, which Bank collects for prepayment on the whole amount in order to use service with other financial institutions or special financial institutions	ธนาคารฯ ไม่มีบริการสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค /Bank does not offer Consumer Loan.	
ง. (2) เบี้ยปรับที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อหรือเงินให้กู้ยืม เพื่อการประกอบธุรกิจ / Penalty related to Commercial Loan Interest	อัตราค่าบริการ (หน่วย) / Transactional Fee (Unit)	หมายเหตุ / Remarks
เบี้ยปรับที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อหรือเงินให้กู้ยืม เพื่อการประกอบธุรกิจ / Penalty related to Commercial Loan Interest	ไม่มีเบี้ยปรับที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อหรือเงินให้กู้ยืม เพื่อการประกอบธุรกิจ / No Penalty related to Commercial Loan Interest	
หมายเหตุ / Remark		
1 ธนาคารไม่เปิดให้บริการสำหรับบุคคลทั่วไป / Bank has no retail banking business.		
(1) ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ / Excluding those loans / types of credits fallen into a specific criteria stipulated by BOT.		

นางสาวสิรินทิพย์ บุญลือ / Miss Sirinthip Boonlue
 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ / Senior Country Business Manager and Head of CIB Ops
 ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 / Effective Date 30th June 2022